**Утверждаю**

**директор Государственного предприятия «Хойникский коммунальник»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нестеренко С.В.**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии «Хойникский коммунальник» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1.        | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования об имеющих фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции. Предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции по вопросам, входящим в компетенцию предприятия | по мере поступления материалов | Председатель комиссии, заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, начальник ОЭ, начальник ПО, главный юрисконсульт |
| 2.        | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ РБ. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, главный юрисконсульт |
| 3.        | Соблюдение законодательства по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств и иных средств | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, начальник ПО  |
| 4.        | Размещение информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) в открытом доступе на официальных сайтах  (http://www.goszakupki.by, gias.by ) | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, начальник ПО |
| 5.        | Осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта, реконструкции, модернизации только аттестованными специалистами  | постоянно | Председатель комиссии,Заместитель директора-главный инженер,главный юрисконсульт |
| 6.        | Обеспечивать предупреждение, выявление и пресечение преступлений  при освоении бюджетных и иных средств | постоянно | Заместитель директора-главный инженер  |
| 7.    | Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, главный юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам |
| 8.    | Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени).Выборочный контроль нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, главный юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам |
| 9.    | Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенных в кадровый реестр | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, ведущий специалист по кадрам |
| 10.    | Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов. | постоянно | Заместитель директора-главный инженер, ведущий специалист по кадрам |
| 11.    | Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера и даче объективной оценки их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействию протекционизму, исключению приема лиц некомпетентных или не обладающих  необходимыми деловыми и нравственными качествами. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 12.    | Обеспечение повышение квалификации руководителей и специалистов предприятия | в течение года | Председатель комиссии,ведущий специалист по кадрам |
| 13.    | Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в коллективе | постоянно | Заместитель директора-главный инженер  |
| 14.    | Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией". | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 15. | Ознакомление при приеме на работу (назначении на должность) руководителей и специалистов с требованиями антикоррупционного законодательства, а также с должностными инструкциями, содержащими разделы об ответственности за коррупцию. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам  |
| 16. | Включение в вопросы для аттестации работников на соответствие занимаемой должности вопросов на знание антикоррупционного законодательства | постоянно | Ведущий специалист по кадрам  |
| 17. | Организация и проведение собрания коллектива работников с рассмотрением темы: «Коррупция. Правовые и социальные последствия коррупционных правонарушений»;  ознакомление работников с изменениями в нормативных документах по коррупции. При необходимости привлекать к проведению собрания  сотрудников правоохранительных органов. | один раз в год | Заместитель директора-главный инженер, главный юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам  |
| 18. | Работа комиссии в рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.12.2019 №826 «О мерах по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 №7» | в течении года | Члены комиссии |
| 19. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества. | постоянно | Главный бухгалтер |